



MODÈLE PRÊT À PERSONNALISER

Livret d'accueil pour location saisonnière

Une trame Word gratuite pour préparer l'arrivée, le séjour et le départ de vos voyageurs.

Comment utiliser ce modèle

Remplacez tous les textes entre crochets, supprimez les rubriques inutiles et vérifiez chaque information avant de partager le document. Pour un contenu toujours à jour, vous pouvez ensuite reprendre cette trame dans un livret digital WelloGuest.

1. Fiche du logement

À personnaliser	Votre contenu
Nom du logement	[Nom commercial ou nom court du logement]
Adresse	[Adresse complète + étage / bâtiment]
Contact hôte	[Prénom, téléphone et horaires de disponibilité]
Horaires	Arrivée : [heure] Départ : [heure]
Langues	[Français, anglais, espagnol...]

2. Message de bienvenue

Exemple à adapter :

Bienvenue chez [nom du logement] !

Nous sommes ravis de vous accueillir. Dans ce livret, vous trouverez les informations nécessaires pour entrer dans le logement, utiliser les équipements et profiter du quartier. En cas de question qui n'est pas couverte ici, contactez [prénom] au [numéro]. Nous vous souhaitons un excellent séjour.



Conseil : gardez ce message chaleureux et court. Les codes, règles et procédures ont leur propre rubrique.

3. Arrivée et accès

À personnaliser	Votre contenu
Itinéraire final	[Point de repère, bâtiment, entrée, étage]
Stationnement	[Adresse, place réservée, hauteur maximale, alternative]
Remise des clés	[Boîte à clés, accueil en personne ou serrure connectée]
Code d'entrée	[À communiquer au bon moment selon votre organisation]
En cas de blocage	[Nom + téléphone + consigne simple]

Checklist avant le séjour :

- Tester le code, la boîte à clés ou la serrure avant l'arrivée.
- Ajouter une photo du portail ou de l'entrée si le lieu est difficile à repérer.
- Préciser ce que le voyageur doit faire s'il arrive plus tard que prévu.



4. Wi-Fi, codes et contacts

Information	Détail à compléter
Nom du réseau Wi-Fi	[SSID du réseau]
Mot de passe Wi-Fi	[Mot de passe exact, sensible aux majuscules]
Portail / immeuble	[Code ou instruction]
Interphone	[Nom affiché ou numéro d'appartement]
Assistance	[Contact si la connexion ou l'accès ne fonctionne pas]

Sécurité

Ne publiez pas un code permanent dans un document diffusé publiquement. Partagez les informations sensibles uniquement avec les voyageurs concernés et mettez-les à jour dès qu'elles changent.

5. Équipements du logement

Ne documentez pas tout : commencez par les équipements qui génèrent réellement des questions.

Équipement	Mode d'emploi court
Chauffage / climatisation	[Mise en marche, température recommandée, arrêt]
Télévision	[Télécommande, source HDMI, applications]
Machine à café	[Type de capsules, remplissage, nettoyage]
Lave-linge	[Programme conseillé, lessive, étendage]
Tri des déchets	[Bacs, jours, local poubelles]
Autre équipement	[Nom + 3 étapes maximum + précaution]



6. Règles de la maison

Formulez des règles vérifiables et simples. Exemple :

- Merci de respecter le calme entre [heure] et [heure].
- Le logement est non-fumeur. Utilisez [l'espace extérieur autorisé] si nécessaire.
- Les fêtes et événements ne sont pas autorisés.
- Les animaux sont [autorisés / non autorisés] selon les conditions précisées lors de la réservation.
- Signalez rapidement toute casse ou anomalie afin que nous puissions vous aider.

7. Bonnes adresses autour du logement

Catégorie	Votre recommandation
Courses	[Nom, distance, horaires, lien]
Boulangerie / petit-déjeuner	[Nom, spécialité, jours de fermeture]
Restaurant	[Nom, type de cuisine, réservation conseillée]
Transport	[Arrêt, ligne, destination principale]
Activité	[Nom, public, durée, conseil pratique]
Pharmacie / santé	[Nom, adresse, horaires]

Privilégiez cinq à dix recommandations fiables et réellement testées. Une courte sélection personnelle est plus utile qu'un annuaire générique.



8. Départ

Présentez les étapes dans l'ordre où le voyageur doit les réaliser :

1. Respecter l'heure de départ : [heure].
2. Rassembler la vaisselle et lancer / ne pas lancer le lave-vaisselle.
3. Déposer les déchets dans [lieu précis].
4. Fermer fenêtres, volets et robinets ; régler le chauffage sur [consigne].
5. Déposer les clés dans [lieu] et vérifier que la porte est bien fermée.
6. Signaler immédiatement un problème ou un objet oublié.

9. Numéros importants

Contact	Numéro / disponibilité
Hôte / conciergerie	[Nom + téléphone + horaires]
Urgences médicales	15 en France
Police / gendarmerie	17 en France
Pompiers	18 en France
Urgence européenne	112
Maintenance	[Plomberie, électricité, serrure...]

À vérifier localement

Adaptez les contacts d'urgence au pays du logement et vérifiez les obligations applicables à votre hébergement. Ce modèle pratique ne remplace ni un contrat, ni un règlement intérieur complet, ni un conseil juridique.



10. Vérification avant partage

- Tous les textes entre crochets ont été remplacés.
- Les horaires, codes, numéros et liens ont été testés.
- Le document reste lisible sur téléphone et ne contient pas de longues pages inutiles.
- Une personne qui ne connaît pas le logement a relu les consignes d'arrivée.
- Les informations sensibles sont partagées seulement avec les voyageurs concernés.
- Une date de dernière mise à jour a été ajoutée : [JJ/MM/AAAA].

Envie d'éviter les PDF obsolètes ?

Créez gratuitement un livret digital sur welloguest.fr. Vos voyageurs l'ouvrent par lien ou QR code, et vos modifications restent visibles sans renvoyer le document.

Modèle gratuit proposé par WelloGuest - <https://welloguest.fr/>